

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета

ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

Протокол № 14 от «28» 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по

ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

Приказ № 86 от «28» 12 2016г.



Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости» (далее – «Положение») является локальным актом ЧПОУ «Учебный центр «Практик» (далее – Учебный центр), определяющим сущность, значение, периодичность, формы и виды контроля и аттестации обучающихся.

1.1.1. Данное «Положение» регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости, применение единых требований к оценке достижений обучающихся по предметам обучения.

1.1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии со ст. 58 Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Программой обучения.

1.2. «Положение» принимается педагогическим советом Учебного центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. «Положение» утверждается руководителем Учебного центра.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся и текущий контроль успеваемости являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся в процессе обучения.

1.4. Предметом оценивания являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные навыки.

1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости включают в себя все виды аттестации обучающихся, кроме итоговой аттестации, проводимой в конце обучения.

1.6. Учебный центр самостоятельно определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, порядок, периодичность, формы и методы в рамках своей компетенции.

1.7. Плата за прохождение обучающимися промежуточной аттестации и проведение текущего контроля не взимается.

1.8. «Положение» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к «Положению» утверждаются директором Учебного центра. После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, раздела, темы образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых настоящим «Положением», и в порядке, определённом учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за определённый период требованиям образовательной программы по предмету обучения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение периода обучения непосредственно после завершения освоения предметов (разделов предмета, темы) образовательной программы.

Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части касающейся регламентации оценки их знаний, умений и навыков, уважения их личности и человеческого достоинства;
- объективное установление фактического уровня освоения учащимися тем, разделов, учебных предметов образовательной программы за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений и достижения результатов освоения предметов учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им предметов образовательной программы и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- контроль выполнения образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются – зачёты по предметам обучения и контрольные занятия.

2.4.1. Зачёты по предметам обучения – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за тему или период обучения;

2.4.2. Контрольные занятия – оценка уровня приобретённых умений и навыков

2.5. Виды контроля качества усвоения учебного материала:

2.5.1. Письменная проверка:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся тематический зачет в виде ответов на вопросы.

2.5.2. Проверка навыков и умений:

Проверка навыков и умений - это проверка отработки навыков по решению мастера производственного обучения.

2.6. Промежуточная аттестация в Учебном центре подразделяется на плановую и внеплановую и может носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

2.6.1. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся Учебного центра.

2.6.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях и, как правило, для отдельных обучающихся, которые в установленное календарным учебным графиком время по уважительным причинам не могли пройти промежуточные аттестационные испытания со своей учебной группой, а также в случае незапланированного изменения календарного учебного графика занятий с соответствующей учебной группой.

2.7. Периодичность, количество обязательных мероприятий и график проведения обязательных форм промежуточной аттестации обучающихся отражаются в учебном плане, рабочей программе по учебному предмету, календарном учебном графике, расписании занятий, «Журнале учета занятий», утверждается руководителем Учебного центра и является открытым для всех педагогических работников и обучающихся.

2.8. Успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с «Положением о критериях оценок знаний и навыков обучающихся».

2.9. Достижения обучающихся по результатам Промежуточной аттестации фиксируются в «Журнале учета занятий» в виде отметок по предметам обучения, указанным в п. 2.5.1. настоящего Положения.

2.10. Отметки за выполненные письменные работы и (или) проведённые контрольные занятия заносятся в «Журнал учета занятий» к следующему занятию с учебной группой.

2.11. В случае передачи письменной работы или контрольного занятия, оцененных отметкой «2», на удовлетворительную оценку, положительный результат выставляется в этой же графе журнала через дробь.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не допускаются к промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

От промежуточной аттестации не освобождаются обучающиеся, пропустившие занятия даже по уважительным причинам.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. В журнал учета занятий в соответствующей графе отметка не выставляется.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин, подтверждённых документально) обучающийся имеет право сдать пропущенный материал в объёме, предусмотренном п. 3.4. настоящего «Положения» преподавателю по данному предмету или руководителю Учебного центра во внеурочное время после самостоятельной подготовки и (или) замещения пропущенных занятий с другой учебной группой.

В этом случае обучающиеся информируют администрацию образовательной организации о желании пройти промежуточные аттестационные испытания в индивидуальном порядке. Руководитель Учебного центра составляет индивидуальный график зачётных мероприятий во внеурочное время.

2.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности преподавателем по предмету обучения устанавливаются сроки её устранения, но не позднее дня проведения итоговой аттестации с учебной группой, в которую зачислен обучающийся.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, разделу, теме (модулю) не более двух раз в сроки, определённые п. 2.14.1 настоящего «Положения», а при наличии уважительных причин (подтверждённых документально) - в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

2.17. В случае получения неудовлетворительной оценки в результате аттестации по предмету обучения, либо неаттестования по уважительной причине, обучающийся, не имеющий пропусков занятий без уважительной на то причины, имеет право на коррекцию знаний при помощи преподавателя по данному учебному предмету и последующую повторную аттестацию. Обучающийся корректирует пробелы в знаниях во время консультаций или повторным посещением пропущенных занятий.

2.18. Обучающиеся, которые не освоили в отведённое календарным учебным графиком время учебный материал предыдущего уровня (имеющие академическую задолженность по предметам обучения (не сданные во время зачёты, получившие неудовлетворительные оценки)), могут быть допущены к следующей ступени обучения лишь условно.

2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные п. 2.14.1. настоящего «Положения» сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.19. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, но претендующие на более высокий балл, имеют право пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- анализа освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин;
- контроля посещаемости занятий;

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью совершенствования образовательного процесса;
- своевременного выявления отстающих, установление причин слабого усвоения обучающимися соответствующих разделов и тем образовательной программы, оказания им содействия в освоении учебного материала;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим предмет образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются непосредственно преподавателем по предмету исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

3.4. Основными видами текущего контроля являются:

3.4.1. Проверка посещаемости;

3.4.2. Контрольная (обучающая) работа;

3.4.2.1. Контрольная работа – это проверка и оценка обученности и качества знаний, что является составляющей частью общего процесса подготовки персонала.

3.4.2.2. Осуществляется для того, чтобы выявить пробелы в знаниях обучающихся, причины их появления и наметить меры по устранению недостатков в теоретическом обучении.

3.4.2.3. Контрольные работы проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение конкретного предмета. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

3.4.2.4. Оценка за выполненную письменную контрольную работу выставляется непосредственно в контрольный лист (специальный бланк), заводимый на каждого обучающегося преподавателем по предмету.

3.4.2.5. Письменные контрольные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в «Журнал учёта занятий».

3.4.2.6. Обучающиеся, по каким-либо причинам не выполнявшие контрольную работу, обязаны сдать её преподавателю по предмету обучения в ближайшее время.

3.4.2.7. Контрольную работу разрешается выполнять повторно в случае получения неудовлетворительного результата первично.

3.4.3. Выборочный устный опрос.

3.4.3.1. Выборочный устный опрос проводится в виде устной проверки знаний в форме рассказа, беседы, собеседования.

3.4.3.2. Как правило, выбор падает на тех обучающихся, которые чаще остальных пропускают запланированные занятия.

3.4.3.3. Предметом оценивания является устный ответ учащегося на один или систему заданных ему вопросов.

3.5. Результаты текущего контроля оформляются следующим образом:

3.5.1. Посещаемость фиксируется в журналах учёта занятий;

3.5.2. Результаты успеваемости (оценки за письменные контрольные работы) отражаются в контрольных листах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

4.1.1. Обучающийся;

4.1.2. Преподаватель учебного предмета;

4.1.3. Руководитель Учебного центра.

4.1.3.1. Руководитель Учебного центра контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

4.2. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся за курс обучения;
- формировать фонд оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательной программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и по методике освоения учебного материала.

4.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за период обучения;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в методическом и практическом плане, без разрешения руководителя Учебного центра;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Преподаватель обязан проинформировать обучающихся на следующем занятии о результатах оценки их достижений, полученных на предыдущем занятии. В случае получения неудовлетворительной оценки уведомить обучающегося о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости за время обучения в порядке, установленном настоящим «Положением»;
- знакомиться с формами и видами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться со своей работой после объявления результатов и получать все необходимые пояснения от преподавателя или мастера производственного обучения;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в случае нарушения процедуры аттестации;
- пересдать работу, оценённую отметкой «неудовлетворительно»;
- в случае уважительной причины на изменение даты аттестационных испытаний, её отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

- вести контроль результатов его достижений;
- принимать меры по ликвидации задолженностей по предметам обучения.



Прошито и пронумеровано

6 листа(ов)

Директор ЧПОУ «Центр «Практик»

Г.А.Я.

